



ANUNȚ

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „ BUNA VESTIRE„, GALAȚI organizează concurs în conformitate cu prevederile Ordin MS nr. 1520/2016 pentru ocuparea funcției de manager-persoană fizică și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager-persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Municipiului Galați aprobat prin dispoziția Primarului nr. 2141/18.07.2017 .

Concursul va avea loc la sediul unității din Galați, str. Nicolae Alexandrescu, nr. 99, în perioada 09.11.2017- 23.11.2017 desfășurându-se în două etape:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc în perioada 09.11.2017 – 14.11.2017 – etapă eliminatorie.
2. Etapa de susținere a probelor de evaluare care cuprinde :
 - a) Proba scrisă, un test – grilă de verificare a cunoștințelor care se va desfășura la sediul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie „ Buna Vestire„, la data de 20.11.2017, ora 10.00 .
 - b) Proba de susținere și de evaluare a proiectului de management care se va desfășura la sediul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie „ Buna Vestire„, pe baza temelor – cadru, la data de 23.11.2017, ora 10.00 .

Calendarul de desfășurare a concursului este:

Data publicării: sediul spitalului, site-ul spitalului, portal posturi.gov.ro, pagina de internet a Primăriei Galați în data de 09.10.2017

Vizitarea Spitalului Clinic de Obstetrica Ginecologie de către candidații interesați se va face in data de 12.10.2017 în intervalul orar 9.00 – 13.00

Data limită de depunere a dosarelor de concurs 09.11.2017, ora 12.00

Verificarea dosarelor de concurs 09.11.2017 - 14.11.2017

Data afișării rezultatului selecției dosarelor 14.11.2017, ora 12.00

Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor 15.11.2017, ora 12.00

Data afișării rezultatului contestațiilor privind verificarea dosarelor 17.11.2017, ora 12.00

Data susținerii testului-grilă 20.11.2017, ora 10.00

Data afișării rezultatului probei test – grilă 20.11.2017, ora 15.00

Data limită de depunere a contestațiilor 22.11.2017, ora 15.00

Data afișării rezultatului contestațiilor 22.11.2017 ora 15.00

Data susținerii proiectului de management 23.11.2017, ora 10.00

Data afișării rezultatului probei proiectului de management 23.11.2017 ora 14.00

Data limită de depunere a contestațiilor 24.11.2017, ora 14.00

Data afișării rezultatului contestațiilor 27.11.2017, ora 14.00

Afișarea rezultatelor finale 28.11.2017

La concurs au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

1. cunosc limba română, scris și vorbit;
2. sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico- financiar sau juridic;
3. sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
4. au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
5. nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
6. sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
7. nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie ,, Buna Vestire,, Galați, str. Nicolae Alexandrescu, nr. 99 , la Serviciul R.U.N.O.S., până la data de 09.11.2017, ora 12.00, prezentandu-se numărul de pagini din dosarul de concurs.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
2. copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
3. copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
4. copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
5. curriculum vitae;
6. adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
7. cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
9. declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
10. copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
11. proiectul de management realizat de candidat;
12. declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
13. declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
14. declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0236/413131 int.115

BIBLIOGRAFIE CONCURS MANAGER

Din domeniul legislației:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I,II,VII și VIII;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
7. Ordinul nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice;

Din domeniul managementului sanitar:

11. Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în domeniul sanitar – “Managementul spitalului”, editura Public H. Press, 2006, București;

TEMELE-CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT CONCURS MANAGER

- Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- Siguranța și satisfacția pacientului;
- Managementul calității serviciilor medicale;
- Managementul resurselor umane;
- Performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul într-un volum de maxim 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațierea la un rând, conform structurii de mai jos:

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului (puncte forte, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- C. Identificarea problemelor critice și propunerea soluțiilor de limitare sau/ și eliminare a acestora ;
- D. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea proiectului de management în vederea eficientizării activității spitalului:
 - a) Scop
 - b) Obiective - indicatori
 - c) Activitățile necesare de desfășurat pentru atingerea fiecărui obiectiv:
 - definire
 - încadrare în timp – grafic Gantt
 - resurse necesare – umane, materiale, financiare
 - responsabilități
 - d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori – evaluare, monitorizare

Președintele Consiliului de Administrație

Ec. Marcela Daniela Costea