

FISA POSTULUI
(asistent medical comp. A.T.I.)

Locul de munca : COMP. A.T.I.

1. DATE PERSONALE

Nume :

Prenume :

Incadrare : Asistent medical generalist principal

1.1 CERINTELE POSTULUI:

Studii : Scoala sanitara postliceala

Ocuparea postului prin concurs

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice: - de subordonare : managerului, directorului medical, medicului sef de sectie, medicului care efectueaza actul medical si asistentei sefe

- are in subordine directa personalul auxiliar din sectie ;

2.2 de colaborare : cu toate cadrele medii si auxiliare din spital ;

2.3. functionale: cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile unitații ;

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi in 3 ture

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

4.1.1 verifica aparatura inaintea utilizarii, iar orice incident sau accident legat de functionarea aparaturii trebuie semnalat imediat medicului ATI ;

4.1.2 respecta programul de ture aprobat al sectiei ;

4.1.3 consemneaza zilnic in foaia de observatie clinica, in limita competentelor, evolutia, medicatia administrata, manevrele diagnostice si terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum si materialele consumabile folosite ;

4.1.4 participa la formele de educatie medicala continua specifica asistentilor (local, national, international) ;

4.1.5 informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara;

4.1.6 acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul ;

4.1.7 participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon ;

4.1.8 identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii ;

4.1.9 prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internre si pe tot parcursul internarii ;

4.1.10 observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul ;

4.1.11 pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ;

4.1.12 pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;

4.1.13 recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului ;

- 4.1.14** raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului ;
- 4.1.15** observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie ;
- 4.1.16** administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc., conform prescriptiei medicale ;
- 4.1.17** asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale ;
- 4.1.18** pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor ;
- 4.1.19** asigura pregatirea preanestezica a pacientului;
- 4.1.20** asigura ingrijirile postoperator si preanestezie;
- 4.1.21** semnaleaza medicului orice modificari depistate (de ex: auz, vedere, etc.)
- 4.1.22** pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii ;
- 4.1.23** participa la vizita medicala si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea explorarilor diagnostice si a tratamentului, regimul alimentar si igiena bolnavului;
- 4.1.24** raspunde cu promptitudine la solicitarile bolnavilor ;
- 4.1.25** preleveaza produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic si inscriere in foile de observatie rezultatele investigatiilor facute ;
- 4.1.26** ajuta bolnavii la pastrarea igienei personale ;
- 4.1.27** asigura si raspunde de ordinea si curatenia in saloane, de intretinerea igienica a patului si de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, potrivit indicatiilor in vigoare ;
- 4.1.28** respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- 4.1.29** participa sub indrumarea medicului anesteziat – terapie intensiva , la pregatirea bolnavului pentru anestezie si inscrie in foaia de observatie activitatea desfasurata ;
- 4.1.30** supravegheaza bolnavul si administreaza dupa indicatiile si sub supravegherea medicului medicatia anestezica si tratamentul intraoperator ;
- 4.1.31** urmareste evolutia posoperatorie, pana la transportarea bolnavului in sectie, la pat, unde este preluat de asistentul medical din sectie ;
- 4.1.32** supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform regulamentului de ordine interioara ;
- 4.1.33** efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura ;
- 4.1.34** pregateste pacientul pentru a fi transferat pe sectie ;
- 4.1.35** in caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;
- 4.1.36** pentru compartiment anestezie :
- participa sub indrumarea medicului la pregatirea bolnavului pentru anestezie ;
 - supravegheaza bolnavul si administreaza dupa indicatia si sub supravegherea medicului tratamentul intraoperator ;
 - urmareste evolutia postoperator pana la transportarea bolnavului in pat unde este preluat de asistenta din sectie;
- 4.1.37** supravegheaza efectuarea dezinfectiilor;
- 4.1.38** Are obligatia sa foloseasca parola si userul personal pentru introducerea si raportarea datelor, fara a le dezvalui unor terte persoane.
- 4.1.39** Raspunde pentru colectarea datelor si informatiilor medicale din Comp A.T.I.
- 4.1.40** Raspunde de verificarea curateniei din Comp A.T.I.

4.2 Atribuții generale:

- 4.2.1** își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului ;
- 4.2.2** supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine ;
- 4.2.3** participa si/ sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate
- 4.2.4** respecta si apara drepturile pacientului ;

- 4.2.5 respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;
- 4.2.6 raspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;
- 4.2.7 raspunde de introducerea corecta si la timp in aplicatia informatica a datelor din FO privind:

- proceduri/ manevre medicale;
- descarcare medicamente din aparatul de urgenta;
- descarcare materiale sanitare;

- transmiterea catre laboratorul de analize medicale a cererii de analize a pacientului;

4.2.8 raspunde de utilizarea corespunzatoare a sistemului de calcul din dotarea sectiei;

4.2.9 poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;

4.2.10 utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii ;

4.2.11 secretul profesional este obligatoriu, fac obiectul secretului profesional toate informatiile aflate direct sau indirect in legatura cu starea bolnavului, probleme legate de diagnostic, tratament, diverse circumstante in legatura cu boala ;

4.2.12 secretul profesional trebuie pastrat fata de aparținători, cadre sanitare si institutii medicale care nu sunt implicate in actul medical al pacientului in cauza ;

4.2.13 participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;

4.2.14 respecta prevederile regulamentului intern, a regulamentului de organizare si functionare a unitatii și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;

4.2.15 se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor postului ;

4.2.16 respecta confidențialitatea datelor cu care intra in contact;

4.2.17 utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;

4.2.18 codifica in foaia de observatie clinica procedurile efectuate pacientilor in limita competentelor;

4.2.19 anunta imediat asistentul coordonator asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire);

4.2.20 la inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta;

4.2.21 Indeplineste orice alte sarcini de serviciu, trasate de catre sefii ierarhici superiori, in limita legalitatii acestora.;

4.3. Atributii privind transfuziile :

4.3.1 desfasoara activitatile specifice punctului de transfuzie din spital, in limitele competentelor lor, sub directa indrumare si supraveghere a medicului coordonator

4.3.2 pregateste toate materialele in vederea determinarii grupei de sange si a Rh-ului

4.3.3 efectueaza determinarea grupului sanguine si Rh-ului la bolnavi

4.3.4 efectueaza testarile pretransfuzionale

4.3.5 asigura aprovizionarea la timp a punctului de transfuzie cu cantitatile necesare de sange si derivate

4.3.6 preia si verifica aspectul macroscopic al flaconului de sange sau derivate, asigurandu-se de termenul de valabilitate

4.3.7 raspunde de aparitia reactiilor adverse severe si a incidentelor adverse posttransfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzatoare a sangelui total si a componentelor sanguine sau de efectuarea gresita a testarilor pretransfuzionale

4.3.8 supravegheaza functionarea si intretinerea echipamentelor din dotarea punctului de transfuzie sanguina, luand masuri in conditiile aparitiei unor defectiuni in functionarea acestora, conform procedurilor standard

4.3.9 controleaza zilnic temperatura frigiderului si a termostatului si le consemneaza

4.3.10 intocmesc documentatia pentru activitatile desfasurate

- 4.3.11 anunța Centrul de Transfuzii despre orice accident survenit în urma transfuziilor și consemnează în foaia de observație a pacientului
- 4.3.12 efectuează lunar statistica și o confruntă cu CRCS
- 4.3.13 ia cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor
- 4.3.14 recoltează esantioanele pretransfuzionale la bolnavii din secția ATI
- 4.3.15 efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului care constă în :
 - verificarea identității pacientului
 - verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat
 - verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient
- 4.3.16 efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul de pe secția ATI pe toată durata administrării și în următoarea oră
- 4.3.17 înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată
- 4.3.18 în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită prezenta medicului prescriptor sau de gardă
- 4.3.19 îndrumă apartinatorii bolnavului la CRCS pentru donari de sânge
- 4.3.20 va participa la toate formele de învățământ, ținându-se la curent cu toate achizițiile noi privind transfuziile de sânge și derivate
- 4.3.21 completează fișa de consimțământ informat privind transfuziile.

4.4 Responsabilități privind infecțiile nosocomiale

- 4.4.1 Menteține igiena conform politicilor interne și practicilor de îngrijire;
- 4.4.2 Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- 4.4.3 Informează prompt medicul de gardă în legătură cu apariția unor semne de infecție internă la un pacient;
- 4.4.4 Inițiază izolarea pacientului și obținerea speciimenelor de la toți bolnavii cu suspiciune de IN în colaborare cu CSPCIN;
- 4.4.5 Limitează expunerea pacientului la infecțiile provenite de la vizitatori, personal de spital, alți pacienți sau echipamente medicale;
- 4.4.6 Controlează și asigură rezerva de materiale (medicamente, materiale sanitare) îngrijirii pacientului;

4.5 COMPETENTE

4.5.1 Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire ;

4.5.2 Efectuează următoarele tehnici :

- Tratamente parenterale ;
- Transfuzii ;
- Puncții venoase ;
- Testări biologice ;
- Probe de compatibilitate ;
- Recoltează probe de laborator ;
- Sondaje și spălături ;
- Pansamente și bandaje ;
- Tehnici de combaterea a hipo și hipotermiei ;
- Clisme în scop terapeutic și evacuator ;
- Oxigenoterapie ;
- Resuscitarea cardio – respiratorie – suport vital de bază ;
- Bai medicamentoase, prânite și cataplasme ;
- Mobilizarea pacientului ;
- Măsurarea funcțiilor vitale ;
- Pregătește pacientul pentru explorări funcționale ;

- Pregătirea pacientului pentru investigații specifice ;
- Prevenirea și combaterea escarelor ;
- Montea sondă vezicală ;
- Calmarea și tratarea durerii ;
- Urmărește și calculează bilanțul hidric ;
- Măsurători antropometrice ;

4.6 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri:

- 4.6.1** fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- 4.6.2** să utilizeze corect aparatura, uneltele din dotare;
- 4.6.3** să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 4.6.4** să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- 4.6.5** să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- 4.6.6** să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 4.6.7** să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- 4.6.8** să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 4.6.9** să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- 4.6.10** să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.6.11** să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.6.12** să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- 4.6.13** să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 4.6.14** să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 4.6.15** să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 4.6.16** să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- 4.6.17** colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:
- colectarea deșeurilor se face la sursa (sala de operație) pe categorii;
 - colectarea acelor, seringilor sau a altor deșuri tăioase sau întepătoare se face în cutii incineratoare cu pereți rezistenți la acțiunile metalice – cutiile trebuie prevăzute în partea de sus cu capac special care să permită introducerea deșeurilor și să împiedice scoaterea acestora după umplere, fiind prevăzute în acest scop cu un sistem de închidere definitivă;

- materialul moale contaminat se colectează în saci de polietilena de culoare galbenă înscrispionați “ Pericol Biologic”;
- deșeurile menajere se colectează în cosuri de gunoi cu capac prevăzute cu saci de polietilena de culoare neagră;
- ambalarea deșeurilor;

4.6.18 să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;

4.6.19 să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;

4.6.20 să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

4.6.21 să informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate.

4.6.22 respecta reglementările legale în vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

- deșeuri intepatoare - taietoare
- deșeuri infectioase
- deșeuri asimilabile celor menajere

4.7 Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):

4.7.1 respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;

4.7.2 respecta procedurile operationale ale SMC;

4.7.3 respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte;

4.7.4 furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;

5. ATRIBUTII PRIVIND PROTECTIA IMPOTRIVA INCENDIILOR

5.1 - În saloanele de bolnavi se asigură și următoarele măsuri:

a) supravegherea periodică sau, după caz, permanentă, a bolnavilor, în funcție de gradul de mobilitate, vârsta și starea de sănătate, astfel încât să se elimine posibilitățile de manifestare a unor cauze potențiale de incendiu ce pot fi determinate de acestea, ca de exemplu lăsarea la îndemână a unor obiecte ori materiale care facilitează aprinderea focului, precum chibrituri și brichete, mijloace de încălzire, alte aparate electrice;

b) dotarea cu mijloace tehnice adecvate și ușor de manevrat, amplasate în imediată vecinătate a personalului, de exemplu sonerii, prin care persoanele varstnice și cele care nu se pot deplasa singure să poată anunța operativ personalul medical;

c) instruirea personalului medical asupra modalităților de evacuare/salvare a persoanelor varstnice ori a celor care nu se pot evacua singure și asigurarea mijloacelor tehnice specifice, cum ar fi carucioare, targi, paturi, carje, cadre de sprijin;

d) repartizarea persoanelor în saloane, în funcție de gradul de mobilitate, astfel încât să poată permite personalului medical să cunoască, în mod facil și operativ, care sunt pacienții de a căror evacuare răspunde, pentru a se realiza salvarea acestora în cel mai scurt timp posibil;

e) marcarea direcției și a sensului de evacuare prin pictograma în relief corespunzătoare, amplasată pe perete la o înălțime de circa 120 cm față de pardoseala, pentru spațiile în care se află persoane cu deficiențe de vedere;

f) marcarea și montarea de etichete, pe ușile camerelor și saloanelor de bolnavi, precum și în dreptul paturilor acestora, în vederea cunoașterii permanente de către personalul medical a posibilităților de deplasare ori evacuare a persoanelor.

6. LIMITE DE COMPETENȚĂ

6.1 Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei

7. SALARIZARE:

7.1 Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;

7.2 Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Medic coordonator comp. A.T.I.

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: