

FISA POSTULUI
(asistent medical – N.N.)

Locul de munca : Sectia Neonatologie

1. DATE PERSONALE

Nume :

Prenume :

Incadrare : Asistent medical generalist

1.1 CERINTELE POSTULUI:

Studii : Scoala sanitara postliceala

Ocuparea postului prin concurs

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice: - de subordonare : managerului, directorului medical, medicului sef de sectie, medicului care efectueaza actul medical si asistentei sefe

- are in subordine directa personalul auxiliar din sectie ;

2.2 de colaborare : cu toate cadrele medii si auxiliare din spital ;

2.3. functionale: cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile unității ;

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi in 3 ture

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții generale:

4.1.1 Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului ;

4.1.2 Respecta Regulamentul de ordine interioara, inclusiv graficul de lucru al sectiei respective ;

4.1.3 Preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza in salon ;

4.1.4 Informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii Regulamentului de ordine interioara (care va fi afisat in salon)

4.1.5 Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul.

4.1.6 Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii ;

4.1.7 Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii ;

4.1.8 Observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul ;

4.1.9 Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ,

4.1.10 Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;

4.1.11 Asista medicul specialist la consultatii si tratamente ;

4.1.12 Administreaza tratamentul sub directa observatie, a medicului cu consemnarea fiecarei doze

- 4.1.13** Identifica si raporteaza imediat orice reactie adversa la tratament ;
- 4.1.14** Participa la actiunile de educatie sanitara ;
- 4.1.15** Insoteste pacientii la investigatii si se asigura de recuperarea rezultatelor ;
- 4.1.16** Ridica medicamentele de la farmacie, le pastreaza pentru fiecare bolnav in plicuri individuale, pana la administrarea lor ;
- 4.1.17** Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului
- 4.1.18** Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului ;
- 4.1.19** Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea lor ;
- 4.1.20** Administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc. conform prescriptiei medicale ;
- 4.1.21** Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale
- 4.1.22** Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul necesar interventiilor ;
- 4.1.23** Semnaleaza medicului orice anomalie (de ex. auz, vedere, imperforatii anale, etc.) ;
- 4.1.24** Verifica existenta benzii / semnelui de indentificare a pacientului ;
- 4.1.25** Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii si respecta conditiile de pastrare a sterilelor si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate ;
- 4.1.26** Respecta masurile de izolare stabilite ;
- 4.1.27** Declara imediat asistentei sefe orice semn de boala pe care-l prezinta, precum si existenta bolilor transmisibile la membrii familiei sale ;
- 4.1.28** Aplica procedurile din codul de procedura ;
- 4.1.29** Aplica metodologia de investigatie – sondaj ;
- 4.1.30** Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special ;
- 4.1.31** Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare ;
- 4.1.32** Participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia s-au apartinatorii pentru acordarea acestora ;
- 4.1.33** Participa la organizarea si realizarea activitatilor psiho-terapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor / situatiilor de criza ;
- 4.1.34** Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform Regulamentului de ordine interioara ;
- 4.1.35** Efectueaza verbal si in scris preluarea / predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura ;
- 4.1.36** Pregateste pacientul pentru externare ;
- 4.1.37** In caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;
- 4.1.38** Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii ;
- 4.1.39** Poarta echipamentul de protectie prevazut in Regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;
- 4.1.40** Anunta imediat pe asistenta sefa asupra deficientelor de igiena ;
- 4.1.41** Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (in special spalarea si dezinfectia mainilor) cat si regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise .
- 4.1.42** Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;
- 4.1.43** Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical ;

- 4.1.44** Respecta si apara drepturile pacientului ;
- 4.1.45** Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- 4.1.46** Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;
- 4.1.47** Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine ;
- 4.1.48** Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate ;
- 4.1.49** Obligativitatea pastrarii confidentialitatii fata de terti asupra tuturor informatiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguratilor ;
- 4.1.50** Obligativitatea acordarii serviciilor medicale in mod nediscriminatoriu asiguratilor ;
- 4.1.51** Obligativitatea respectarii dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale in situatiile de trimitere in consulturi interdisciplinare ;
- 4.1.52** Neutilizarea materialelor si a instrumentelor a caror conditie de sterilizare nu este sigura ;
- 4.1.53** Obligativitatea completarii prescriptiilor medicale conexe actului medical atunci cand este cazul pentru afectiuni acute, subacute, cronice (initiale) ;
- 4.1.54** Indeplineste orice alte sarcini de serviciu, trasate de catre sefii ierarhici superiori, in limita legalitatii acestora.

4.2 Atributii specifice

- 4.2.1** Verifica identitatea nascutului ;
- 4.2.2** Supravegheaza nou-nascutul ;
- 4.2.3** Ingrijeste bontul ombilical ;
- 4.2.4** Efectueaza vaccinari si vitaminizari ;
- 4.2.5** Ajuta si tine nou – nascutul pentru investigatii ;
- 4.2.6** Participa activ si pregateste materialele pentru exaghino – transfuzie ;
- 4.2.7** Semnaleaza medicului eventualele tulburari, imperforatii anale etc ;
- 4.2.8** Asigura hidratarea si alimentarea artificiala a nou – nascutului, in cazul in care nu se hraneste natural, conform prescriptiei medicului ;
- 4.2.9** Verifica cantitatea alimentatiei nou-nascutului
- 4.2.10** Pregateste si explica lauzei tehnica alaptarii nou – nascutului;
- 4.2.11** Efecueaza toaleta si infasatul nou-nascutului;
- 4.2.12** Respecta normele de asepsie si antisepsie;
- 4.2.13** Acorda ingrijiri specifice imediat dupa nasterea nou-nascutului si da scorul Apgar;
- 4.2.14** Intocmeste fisa specifica supravegherii nou- nascutului;
- 4.2.15** Monitorizeaza functiile vitale ale nou-nascutului;
- 4.2.16** Efectueaza tratamentul si procedurile conform prescriptiei medicului;
- 4.2.17** Semnaleaza medicului neonatolog orice schimbare in evolutia nou-nascutului;
- 4.2.18** Raspunde de calitatea actului medical si de eficienta acestuia;
- 4.2.19** Asigura sterilizarea instrumentarului necesar ;
- 4.2.20** Identifica si raporteaza eventualele infectii nosocomiale;
- 4.2.21** Raspunde de inventarul echipamentului din dotare;
- 4.2.22** Asigura indeplinirea sarcinilor trasate de medicul neonatolog si de asistenta sefa in conditii de calitate si eficienta.
- 4.2.23** Verifica starea cordonului ombilical imediat după naștere și urmărește evoluția acestuia pentru a se evita eventuale sângerări.
- 4.2.24** Supraveghează și acordă îngrijire nou-născutului conform indicațiilor medicului monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează si implementează planul de îngrijire, evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire, anunță medicul ori de cate ori starea nou-născutului o impune.
- 4.2.25** Monitorizează nou-născutul si acorda recomandări mamei cu privire la îngrijirea acestuia, consiliere in alăptare, pentru asigurarea unei dezvoltări armonioase in cele mai bune condiții

4.2.26 Asigura alimentarea nou-născuților cu probleme conform indicațiilor medicului.

4.2.27 Urmărește dezvoltarea psihomotorie a copilului și efectuează manevrele de îngrijire și tratament conform prescripției medicale

4.2.28 Identifica la nou-născutului, semne și simptome care anunță anomalii în evoluție și care necesită intervenția medicului

4.2.29 Raspunde de verificarea curateniei din secția Neonatologie;

4.2.30 Are obligația să folosească parola și userul personal pentru introducerea și raportarea datelor, fără a le dezvălui unor terțe persoane;

4.3. Atributii privind transfuziile :

4.3.1 desfășoară activitățile specifice punctului de transfuzie din spital, în limitele competențelor lor, sub directă îndrumare și supraveghere a medicului coordonator

4.3.2 pregătește toate materialele în vederea determinării grupei de sânge și a Rh-ului

4.3.3 efectuează determinarea grupului sanguin și Rh-ului la nou-născuți

4.3.4 efectuează testările pretransfuzionale

4.3.5 preia și verifică aspectul macroscopic al flaconului de sânge sau derivate, asigurându-se de termenul de valabilitate

4.3.6 răspunde de apariția reacțiilor adverse severe și a incidentelor adverse posttransfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzătoare a sângelui total și a componentelor sanguine sau de efectuarea greșită a testărilor pretransfuzionale

4.3.7 întocmește documentația pentru activitățile desfășurate

4.3.8 anunță Centrul de Transfuzii despre orice accident survenit în urma transfuziilor și consemnează în foaia de observație a pacientului

4.3.9 ia cunoștința de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor

4.3.10 recoltează esanțioanele pretransfuzionale la bolnavii din secția Neonatologie

4.3.11 efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului care constă în :

- verificarea identității pacientului
- verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat
- verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient

4.3.12 efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul de pe secția Neonatologie pe toată durata administrării și în următoarele ore

4.3.13 înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată

4.3.14 în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită prezența medicului prescriptor sau de gardă

4.3.15 îndrumă apartinatorii bolnavului la CRCS pentru donari de sânge

4.3.16 va participa la toate formele de învățământ, ținându-se la curent cu toate achizițiile noi privind transfuziile de sânge și derivate

4.3.17 completează fișa de conțințământ informat privind transfuziile.

4.4 Competente

4.4.1 Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire ;

4.4.2 Efectuează următoarele tehnici :

- Tratamente parenterale ;
- Transfuzii ;
- Puncții arterio – venoase ;
- Testări biologice ;
- Probe de compatibilitate ;
- Recoltează probe de laborator ;
- Sondaje și spalături ;
- Pansamente și bandaje ;
- Tehnici de combaterea a hipo și hipotermiei ;

- Clisme in scop terapeutic si evacuator ;
- Oxigenoterapie ;
- Resuscitarea cardio – respiratorie ;
- Bai medicamentoase, prinite si cataplasme ;
- Mobilizarea pacientului ;
- Masurarea functiilor vitale ;
- Pregateste pacientul pentru explorari functionale ;
- Pregatirea pacientului pentru investigatii specifice ;
- Prevenirea si combaterea escarelor ;
- Monteaza sonda vezicala ;
- Calmarea si tratarea durerii ;
- Urmareste si calculeaza bilantul hidric ;
- Masuratori antropometice ;
- Verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului;

4.5 Responsabilitati privind infectiile nosocomiale

4.5.1 Mentine igiena conform politicilor interne si practicilor de ingrijire;

4.5.2 Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;

4.5.3 Informeaza prompt medicul de garda in legatura cu aparitia unor semne de infectie interioara la un pacient;

4.5.4 Initiaza izolarea pacientului si obtinerea specimenelor de la toti bolnavii cu suspiciune de IN in colaborare cu CSPCIN;

4.5.5 Limiteaza expunerea pacientului la infectiile provenite de la vizitatori, personal de spital, alti pacienti sau echipamente medicale;

4.5.6 Controleaza si asigura rezerva de materiale (medicamente, materiale sanitare) ingrijirii pacientului;

4.6 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri:

4.6.1 fiecare lucrator trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;

4.6.2 sa utilizeze corect aparatura din dotare

4.6.3 sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;

4.6.4 sa comunice imediat angajatorului si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;

4.6.5 sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

4.6.6 sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

4.6.7 sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

4.6.8 sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

4.6.9 să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

4.6.10 să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

4.6.11 să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

4.6.12 să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

4.6.13 să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

4.6.14 să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

4.6.15 să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

4.6.16 să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

4.6.17 să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;

4.6.18 să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;

4.6.19 să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

4.6.20 să informeze serviciile de urgență profesioniste sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate.

4.6.21 respecta reglementările legale în vigoare și procedurile/protocoalele interne privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

- deseuri intepatoare - taietoare
- deseuri infectioase
- deseuri asimilabile celor menajere

4.7. ATRIBUTII PRIVIND PROTECTIA IMPOTRIVA INCENDIILOR

4.7.1 - In saloanele de bolnavi se interzice folosirea resourilor, radiatoarelor electrice, masinilor de calcat, fierbatoarelor.

4.7.2 - Amplasarea paturilor in saloanele de bolnavi se realizeaza astfel incat sa se asigure culoare de trecere pentru evacuare, conform prevederilor legale in vigoare.

4.7.3 - Se interzice curatarea dusumelelor, pardoselilor din parchet, a mochetelor sau a obiectelor de mobilier cu substante combustibile ori lichide inflamabile, iar pastrarea acestor categorii de substante se realizeaza conform prevederilor legale.

4.7.4 - In structurile de obstetrica-ginecologie si neonatologie se au in vedere si urmatoarele masuri:
a) se asigura personal instruit si suficient, pentru supravegherea permanenta a spatiilor in care se afla nou-nascuti in incubatoare, atat pe durata zilei, cat si pe cea a noptii, si pentru salvarea ori evacuarea acestora in eventualitatea producerii unui incendiu;

b) personalului propriu i se repartizeaza nominal, concret si in detaliu responsabilitatea salvarii si evacuarii copiilor noul-nascuti si a mamelor acestora, astfel incat acesta sa cunoasca in ce sector actioneaza si care sunt copiii si mamele acestora de a caror salvare raspunde.

4.7.5 - In saloanele de bolnavi se asigura si urmatoarele masuri:

a) supravegherea periodica sau, dupa caz, permanenta, a bolnavilor, in functie de gradul de mobilitate, varsta si starea de sanatate, astfel incat sa se elimine posibilitatile de manifestare a unor cauze potientiale de incendiu ce pot fi determinate de acestea, ca de exemplu lasarea la indemana a unor obiecte ori materiale care faciliteaza aprinderea focului, precum chibrituri si brichete, mijloace de incalzire, alte aparate electrice;

b) dotarea cu mijloace tehnice adecvate si usor de manevrat, amplasate in imediata vecinatate a personalului, de exemplu sonerii, prin care persoanele varstnice si cele care nu se pot deplasa singure sa poata anunta operativ personalul medical;

c) instruirea personalului medical asupra modalitatilor de evacuare/salvare a persoanelor varstnice ori a celor care nu se pot evacua singure si asigurarea mijloacelor tehnice specifice, cum ar fi carucioare, targi, paturi, carje, cadre de sprijin;

d) repartizarea persoanelor in saloane, in functie de gradul de mobilitate, astfel incat sa poata permite personalului medical sa cunoasca, in mod facil si operativ, care sunt pacientii de a caror evacuare raspunde, pentru a se realiza salvarea acestora in cel mai scurt timp posibil;

e) marcarea directiei si a sensului de evacuare prin pictograma in relief corespunzatoare, amplasata pe perete la o inaltime de circa 120 cm fata de pardoseala, pentru spatiile in care se afla persoane cu deficiente de vedere;

f) marcarea si montarea de etichete, pe usile camerelor si saloanelor de bolnavi, precum si in dreptul paturilor acestora, in vederea cunoasterii permanente de catre personalul medical a posibilitatilor de deplasare ori evacuare a persoanelor.

4.8 Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):

4.8.1 respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;

4.8.2 respecta procedurile operationale ale SMC;

4.8.2 respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;

4.8.4 furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

4.8.5 desfasoara 1 ora / saptamana (in timpul programului normal de munca) activitati legate de managementul calitatii

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

5.1 Gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei

6. SALARIZARE:

6.1 Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;

6.2 Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Asistent sef Sectie Neonatologie,

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: